

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON:

1. NAMA LENGKAP
2. No. Induk Kependudukan
3. Nomor Kartu Keluarga

II. JENIS PERMOHONAN:

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III.	KARTU IDENTITAS ANAK		PERUBAHAN DATA
A	BARU	A.	BARU	A	BARU		KK
1.	Membentuk Keluarga Baru						
2.	Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSA K	B	KTP-el
3.	Pisah KK			1.	Hilang		
4.	Pindah Datang		HILANG/RUSAK	2.	Rusak	C	KIA
5.	WNI dari LN karena Pindah	1.	Hilang				melampirkan:
6.	Rentan Adminduk	2.	Rusak	C.	Perpanjangan ITAP		1) Formulir Perubahan Data; dan 2) Bukti Perubahan Data
B.	PERUBAHAN DATA						
1.	Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D	Lainnya		Perubahan Data
2.	Peristiwa Penting						
3.	Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK	E.	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARA AN				
C.	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
1.	Hilang						
2.	Rusak	G	TRANSMIGRASI				

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> KK Lama/KK Rusak | <input type="radio"/> Surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting. |
| <input type="radio"/> Buku nikah/kutipan akta perkawinan | <input type="radio"/> SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat |
| <input type="radio"/> Kutipan akta perceraian; | <input type="radio"/> Akta Kematian |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah | <input type="radio"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri | <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI |
| <input type="radio"/> KTP-El Rusak | <input type="radio"/> Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga |
| <input type="radio"/> Dokumen Perjalanan | <input type="radio"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali |
| <input type="radio"/> Surat keterangan hilang dari kepolisian | <input type="radio"/> Kartu izin tinggal tetap; |

Petugas,

.....,, 20...
Pemohon,

(Nama Lengkap)

(_____)

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. No. Induk Kependudukan Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Nomor Kartu Keluarga Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan Diberi tanda Centang (√) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

<input type="checkbox"/>	Surat kelahiran / surat kelahiran	<input type="checkbox"/>	Surat nikah / surat nikah
<input type="checkbox"/>	Surat kematian / surat kematian	<input type="checkbox"/>	Surat pindah / surat pindah
<input type="checkbox"/>	Surat kelahiran / surat kelahiran	<input type="checkbox"/>	Surat nikah / surat nikah
<input type="checkbox"/>	Surat kematian / surat kematian	<input type="checkbox"/>	Surat pindah / surat pindah
<input type="checkbox"/>	Surat kelahiran / surat kelahiran	<input type="checkbox"/>	Surat nikah / surat nikah
<input type="checkbox"/>	Surat kematian / surat kematian	<input type="checkbox"/>	Surat pindah / surat pindah
<input type="checkbox"/>	Surat kelahiran / surat kelahiran	<input type="checkbox"/>	Surat nikah / surat nikah
<input type="checkbox"/>	Surat kematian / surat kematian	<input type="checkbox"/>	Surat pindah / surat pindah
<input type="checkbox"/>	Surat kelahiran / surat kelahiran	<input type="checkbox"/>	Surat nikah / surat nikah
<input type="checkbox"/>	Surat kematian / surat kematian	<input type="checkbox"/>	Surat pindah / surat pindah